



# Gesprächsnotiz

## Messe / Ausstellung

### 1. Adresse / Visitenkarte

Name \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Land \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
eMail \_\_\_\_\_

### 3. Branchen

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 5. Kundenstruktur

Neukunde  
 Kunde  
 Messeland  USA / Kanada  
 Benachbarte Staaten  Lateinamerika  
 EU  Asien  
 Übriges Europa  Australien / Ozeanien  
Verhandlungssprache \_\_\_\_\_  
Korrespondenzsprache \_\_\_\_\_

### 7. Gesprächsinhalt

Produkt \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Tendenz  
 positiv  neutral  negativ  
Reklamationen \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 9. Tag

Besuch vereinbart \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_

### 10. Messtag des Besuches

### 2. Aufgabenbereich

Geschäfts-/ Unternehmensleitung  
 Einkauf / Beschaffung  
 Fertigung / Produktion  
 Vertrieb / Marketing  
 Forschung / Entwicklung / Konstruktion  
 Finanzen  
 Verwaltung / Organisation  
  
 Konkurrenz  
 Presse / Werbung

### 4. Wirtschaftsstruktur

Handwerk  Importeur  
 Industrie  Berater  
 Großhändler  Lehre / Wissenschaft  
 Einzelhändler  Behörde  
 Exporteur  Endverbraucher

### 6. Bemerkungen

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 8. Ergebnis

übergeben       zusenden   
 Visitenkarte \_\_\_\_\_  
 Prospekt / Handzettel \_\_\_\_\_  
 Preisliste \_\_\_\_\_  
 Muster \_\_\_\_\_

### Gesprächsführer

Name \_\_\_\_\_  
Abteilung \_\_\_\_\_

1 2 3 4 5 6 7 8 9